

Brandbjerg Højskole søger højskolelærer OG tekstforfatter til afvikling og udvikling af korte kurser og til beskrivelse af hele vores kursusportefølje.

Vi udvider vores kortkursusafdeling og derfor søger vi ny medarbejder.

Brandbjerg Højskole er en stor og ambitiøs højskole med både lange og korte kurser (ugekurser), konferencegæster og åbne arrangementer for lokalsamfundet. Et levende hus, der skaber rammerne for inspirerende, mangfoldige møder mellem mennesker og giver plads til store drømme og livsbevægende forandringer.

Vi søger en person, som både kan varetage udvikling og afvikling af ugekurser OG løbende kan beskrive alle vores ca. 55 årlige korte kurser, så de fremstår attraktive og salgbare på vores hjemmeside.

Vi forventer af dig:

- at du har relevant kursusledererfaring - gerne fra højskole
 - at du er en stærk relation-skaber, der motiveres af samværet med kursisterne
 - at du er en dygtig mundtlig formidler, der kan undervise i relevante emner indenfor f.eks. kultur, natur eller eksistens
 - at du kan planlægge, tilrettelægge og koordinere kurser systematisk, rettidigt og i god dialog med resten af huset
 - at du kan udvikle på både eksisterende og nye ugekurser med sans for både pædagogisk bestræbelse, økonomi og salgbarhed.
- OG
- at du kan omdanne dine egne og dine kollegers kursusprogrammer til fængende hjemmesidebeskrivelser, der kan fange målgruppernes opmærksomhed.

derudover:

- at du er en god og imødekommende kollega, der kan arbejde både selvstændigt og i flok med andre selvstændige kolleger
- det er desuden et plus, men ikke et krav, at kunne akkompagnere til fællessang

Dine ansvarsområder

Dine ansvarsområder bliver delt mellem afvikling og udvikling af ugekurser og produktion af tekster til hjemmesiden i samarbejde med vores kommunikationsafdeling.

Du får, som kursusleder, det primære ansvar for planlægning og afvikling af ca. 8 årlige ugekurser. På nogle af kurserne vil du have en kollega, som sekundær kursusvært, der kan hjælpe i selve afviklingsfasen.

Du får som kursusudvikler ansvar for – i sparring med kolleger og skolens ledelse – at planlægge og udvikle en række kurser. Nogle kurser skal udvikles fra bunden, andre er velafprøvede kursuskoncepter, hvor der skal planlægges indhold og bookes foredragsholdere mm.

Du får som tekstforfatter i overensstemmelse med Brandbjergs stil og tone og i sparring med kommunikationsafdelingen ansvaret for at producere beskrivende tekster, vælge billeder og uploade programmer på vores hjemmeside, så kurserne fremstår attraktive og salgbare.

Vi tilbyder:

- et dedikeret og erfarent kursuslederteam bestående af yderligere 4 medarbejdere og en kortkursuskoordinator, der bevarer det forkromede overblik
- en stor, bred, almen højskole med en sammensat vifte af aktiviteter og forskellige målgrupper
- et levende hus med en sjælden kombination af samtidige lange og korte kurser samt en række åbne arrangementer
- en stærk medarbejderstab med en masse værdidrevne kolleger og et godt og udviklende arbejdsmiljø

Lederteamet består af forstander og forretningsfører. Du refererer direkte til forstanderen, som personaleleder.

Stillingen er normeret til 37 timer pr. uge - svarende til en fuldtidsstilling. Dette er et gennemsnit, da man må forvente en grad af flekstid, da uger med kursusafvikling er normeret anderledes end uger uden kursusafvikling.

Løn følger Bekendtgørelse om ansættelsesvilkår for forstandere, viceforstandere og lærere ved folkehøjskoler

Send din ansøgning til os pr. mail bh@brandbjerg.dk med reference: Kursusleder og tekstforfatter inden den 27.01.2024 kl. 12. Der vil blive afholdt jobsamtaler i uge 5.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte forstander, Simon Lægsgaard på sl@brandbjerg.dk