

## **BHE Medlemsarrangement Ansøgning**

### Kontaktoplysninger

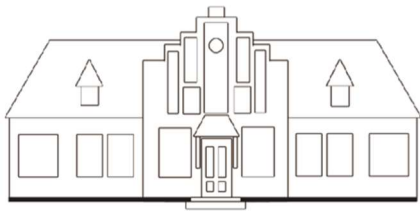
Navn:	Årgang:
Tel. nummer:	E-mail:

### Event

Kort Beskrivelse:
Hvornår:
Hvor:
Hvor mange medlemmer får potentielt gavn af dette tiltag:
Hvordan reklameres der for eventet:

### Økonomi

Hvor mange kroner (DKK) ansøges der om:
Budget (kan vedhæftes):
Bank oplysninger Registreringsnummer: Kontonummer:
Eventuel egenbetaling:
Eventuel særtilladelse:
Kvittering(er) (kan vedhæftes):



B  
H  
E | BRANDBJERG  
HØJSKOLES  
ELEVFORENING

BRANDBJERGVEJ 12 | 7300 JELLING | BHELEV@GMAIL.COM

## Pitch

Hvorfor skal lige netop dit medlemsarrangement støttes?

Ansøgningen sendes på mail til [bhelev@gmail.com](mailto:bhelev@gmail.com)



BRANDBJERGVEJ 12 | 7300 JELLING | BHELEV@GMAIL.COM

Dine kontaktoplysninger anvender vi til at kontakte dig (ansøger), skriv det nummer og/eller den e-mail adresse du vil kontaktes på, både telefon nummer og e-mail adresse bliver behandlet fortroligt.

Event afsnittet er de praktiske rammer for dit tiltag, beskriv kort (3-5 linjer) hvad dit tiltag går ud på. Angiv hvilken dato dit tiltag er tænkt til at skulle finde sted. Skriv hvilken by eller hvilket område tiltaget forgår i. Giv et bud på hvor mange medlemmer af foreningen der vil få gavn af dit arrangement, jo flere jo bedre – og jo flere årgange der bliver repræsenteret jo bedre. Specificer hvordan du har tænkt dig at eventet reklameres, på hvilke medier og på hvilken måde.

Økonomi afsnittet er de reelle midler der søges om, skriv først hvor mange danske kroner (DKK) der søges om. Vedlæg et specifikt og konkret budget for arrangementet, dette giver os en ide om omfanget for arrangementet. Opgiv dine bank oplysninger, registreringsnummer og kontonummer. Alle bankoplysninger bliver behandlet fortroligt. Eventuel egenbetaling, hvis dit arrangement påkræver at medlemmer skal lægge et beløb for deres deltagelse, hvad vil det koste per medlem.

Særtilladelser kan gives til leje af lokaler eller indkøb af større leveringer, specificer hvilken del af dit budget du vil søge en særtilladelse til og angiv hvorfor.

Efter at arrangementet er blevet afholdt bedes du indsende kvitteringerne for de beløb der træder overens med budgettet, det er disse kvitteringer der refunderes og derigennem den støtte Brandbjerg Højskoles Elevforening leverer.

OBS. Foreningen kan støtte et arrangement med tilbagevirkende kraft.

Bemærk, du er selv ansvarlig for at betale for alle omkostninger op til og under et arrangement (der kan gives særtilladelse). støtte kroner udbetales efter endt arrangement i overensstemmelse af vedlagt budget og bevis for køb (kvittering).

Pitch, giv os din forklaring på hvorfor dit arrangement skal støttes, det behøver ikke være langt – og husk, der findes intet rigtig eller forkert svar.

Du er velkommen til at uploade en video, powerpoint m.m med din pitch, vi er åbne overfor de fleste medier.

Har du andet du vil spørge om eller har behov for så skriv det her.

Hvordan kan vi ellers være en støtte for dig? Har du brug for E-mail lister over medlemmer eller påkræver dit arrangement at der kan betales via MobilePay, har du brug for sparring eller konsultation vedrørende et arrangement, budgettet eller generelle spørgsmål til ansøgningen, så send os en mail på [bhelev@gmail.com](mailto:bhelev@gmail.com)



BRANDBJERGVEJ 12 | 7300 JELLING | BHELEV@GMAIL.COM

## Kriterier

BHE bedømmer din ansøgning ud fra følgende kriterier.

1. Er arrangementet i overensstemmelse med dansk lov.
2. Er arrangementet i overensstemmelse med Brandbjerg Højskoles profil ift. UBAK (Undervisning af Bred Almen Karakter) og indenfor det Traditions- og årstidsbestemte tema
3. Dit vedlagte budget er gennemskueligt, transparent, specifikt og konkret,
4. Dit arrangement henvender sig til minimum 3 forskellige årgange
5. Dit arrangement er let tilgængeligt eller bliver let tilgængeligt i kraft af støtten.
6. Dit forslag er sendt på mail minimum en uge inden kommende bestyrelsesmøde
7. Vil økonomisk støtte være et mærkbart bidrag ift. Arrangementets afholdelse.

Retten til at ansøge er forbeholdt til medlemmer af Brandbjerg Højskoles Elevforening, forkortet til BHE.

Ved arrangementer der kræver økonomisk støtte påkræves der 14 dages behandlingstid.

Får du afslag på din ansøgning vil vi aspirere efter at give dig værdifuld feedback i form af konstruktiv kritik og henvisning til specifikke retningslinjer.

Bestyrelsesmøder bliver offentliggjort i August