

Vedtægter for Brandbjerg Højskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Brandbjerg Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet juni 1950 og har adresse på Brandbjergvej 12, 7300 Jelling

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag:

Værdigrundlaget er udarbejdet ud fra 4 grundopfattelser

1. Vort arbejde bygger på den antagelse, at mennesket er et sammensat individ, en kombination af ånd og natur dvs. af frihed og nødvendighed
2. Vort arbejde bygger endvidere på den opfattelse, at højskolen lever i et spændingsfelt mellem tradition og fornyelse, mellem det klassiske og det moderne. Det er derfor af afgørende betydning, at vi forholder os levende til tidens tendenser.
3. Yderligere tror vi på, at mangfoldighed og forskellighed er en styrke - nationalt, globalt såvel som fagligt, politisk og menneskeligt.
4. Vi arbejder ud fra en tanke om bæredygtighed og økologi og ønsker derfor at påtage os et økologisk ansvar

Skolens aktiviteter hviler på en overbevisning om, at eleverne gennem opholdet kan udvikle deres ansvarsfølelse, selvstændighed og virkelyst samt erhverve indsigt og forståelse til at møde fremtidige udfordringer i såvel privatliv som arbejds- og samfundsliv.

§ 2. Skolekreds/repræsentantskab

Stk. 1. Skolen skal have et repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af repræsentantskabet.

Stk. 3. Privatpersoner samt følgende foreninger/organisationer/virksomheder kan være medlem af Brandbjergs Repræsentantskab. Hvert medlem er valgt for 3 år ad gangen med mulighed for forlængelse. Forlængelse besluttet af bestyrelsen. Repræsentantskabet skal

bestå af 40 medlemmer. En del af medlemmerne kan repræsentere følgende foreninger/organisationer/virksomheder:

- Sager der samler
- Øko-net
- Ungdomsbureauet
- SMV - Danmark
- Jelling Musik Festival
- SOPHIA – tænketank for pædagogik og dannelse
- Advisory Board SoundHouseBrandbjerg
- Vejle Kommune
- Kaospiloterne
- Rosborg Gymnasium
- Tørring Gymnasium
- UC-Syd

Den resterende del af repræsentantskabet består af privatpersoner udpeget af bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra den dag de vælges til repræsentantskabet.

Stk. 7. Skolens årsrapport gennemgås på Repræsentantskabsmødet og udleveres ved forespørgsel. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Repræsentantskabsmødet

Stk. 1. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

Dagsorden for repræsentantskabsmødet skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Forstanderens beretning
- Fremlæggelse og godkendelse af den reviderede årsrapport
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af to suppleanter
- Datofastsættelse af næste års repræsentantskabsmøde
- Indkomne forslag
- Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på Repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før Repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinært Repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 procent af repræsentantskabets medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinært Repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. 5 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 6 vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer udpeges af hhv. Brandbjerg Højskoles venner (1 medlem) og Brandbjerg

Højskoles Elevforening (2 medlemmer). Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, dog således at højst halvdelen af bestyrelsen er på valg samme år. Det opnås ved at halvdelen af medlemmerne (3) vælges for 3 år på første repræsentantskabsmøde. Genvalg er muligt.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. To medarbejdere er med ved repræsentantskabsmøder og bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte. De vælges begge for 1 år ad gangen.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for repræsentantskab.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen bemyndiger forstanderen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag. Bestyrelsen bemyndiger forstanderen til at godkende en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for Repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et Repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt Repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.